	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Distrito capital	Centro de Formación:	Centro de gestión industrial
Programa de Formación:	Procesos de la Industria Química	No. de Ficha:	2340083-13TGPIQN.

Datos del Aprendiz	Nombre:	Angie Lorena Mojica Noriega
	Identificación:	1022995157
	Teléfono:	3003308102
	E-mail:	aloremojica94@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CASA LUKER S.A.
	Nit:	890.800.718-1
	Dirección:	Calle 13# 68-98 Bogotá D.C.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	SERGIO LEONARDO FLÓREZ
	Cargo:	Profesional Investigación científica
	Teléfono:	3057150970
	E-mail:	sflorez@casaluker.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1. Diseñar y ejecutar experimentos a nivel laboratorio para el desarrollo de proyectos en el area de investigacion	**Informes de resultados**	**21/abril/2023 al 18/Octubre/2023**	**Laboratorio**
2. Preparar material y acondicionar las muestras para los análisis respectivos	**Documentación en plataforma**	**21/abril/2023 al 18/Octubre/2023**	**Laboratorio**
3. Manejar equipos (marmitas de agitación, hornos de secado y trampas de grasa) en planta piloto	**Registros físicos de los equipos**	**21/abril/2023 al 18/Octubre/2023**	**planta piloto**
4. Implementar 5 S en el área de planta piloto	**Formato de 5S**	**21/abril/2023 al 18/Octubre/2023**	**Planta piloto**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

5. Realizar manuales de usuario e informes para la entrega de resultados.	**Manuales**	**21/abril/2023 al 18/Octubre/2023**	**Laboratorio**

OBSERVACIONES:
* Se deja concertado que la jornada laboral del aprendiz se realizará de: lunes a viernes en horario de 8:00 am a 5:00 pm
* Se realiza seguimiento de inicio o planeación al aprendiz en la fecha: 17/05/2023.

_____	_____	_____
Nombre:	**Nombre:**	**Nombre:**
Firma del ente coformador	**Firma del aprendiz**	**Firma del instructor**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 21/04/2023
	Final: ☒		Finalización: 18/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN	Observación

		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Demostró gran compromiso e independencia y autonomía en el desarrollo de las actividades de su etapa productiva

La reunión se realiza el 10 de octubre de 2023

Observaciones del Aprendiz:

No presenta ninguna observación

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **__X___ APROBADO** **_____ NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____ NO___X____**
Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

_____	_____	_____
Nombre	**Nombre**	**Nombre Carlos Chaves**
Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Firma Instructor Seguimiento**

_____ _____

Bogotá 10/10/2023